

**CONDITIONS GENERALES DE CONTRAT ET DE VOYAGE DE EXECUTIVE TRAVEL SA**  
selon les recommandations de la Fédération Suisse des agences de Voyages

**1. Inscriptions et conclusions du contrat**

- 1.1 Les présentes conditions font partie intégrante du contrat de voyage conclu entre EXECUTIVE TRAVEL SA, organisateurs, et vous-même, participants.
- 1.2 Les conditions et modalités détaillées ci-après prennent effet tant pour vous que pour Executive Travel SA au moment de l'inscription.
- 1.3 Si la personne qui réserve inscrit d'autres participants au voyage, elle répond de leurs obligations contractuelles (notamment du prix du voyage) comme des siennes.

**2. Modalités de paiement**

- 2.1 Les acomptes suivants devront être versés lors de l'inscription FR 400.- par personne pour les voyages en Europe. FR 800.- par personne pour les voyages long-courrier.
- 2.2 Le règlement du solde dû doit être effectué au plus tard 21 jours avant le départ (60 jours pour la période Noël-Nouvel An). Les documents vous seront remis ou envoyés dès réception de la totalité du montant facturé.
- 2.3 Si vous réservez votre voyage moins de 21 jours avant le départ, le montant total de l'arrangement doit être réglé de suite. Des demandes de confirmation auprès des hôtels, etc. peuvent s'avérer nécessaires et entraîner des frais de téléphones, fax, qui vous seront facturés.

- 2.4 Taxes de réservations/participation au fonds de garantie**  
Une taxe pour frais de réservation et d'intervention ainsi qu'une participation au fond de garantie vous seront demandées en sus des prix indiqués.

**3. Conditions d'annulations/de modifications du voyage**

- 3.1 Toute modification que vous souhaitez apporter après votre inscription entraînera une facturation de frais de dossier de 60.- par personne, au maximum FR 120.- par commande en plus des frais éventuels de téléphone, fax ou poste.
- 3.2 Toute modification de date implique une annulation du voyage. Les conditions selon point 3.3 sont alors applicables
- 3.3 Si vous annulez votre voyage moins de 22 jours avant la date de départ, les frais d'annulation suivants sont perçus en sus des frais de dossier énoncés sous point 3.1 : (offre spéciale 100% de frais dès réservation)  
21 à 15 jours avant le départ 20%, 14 à 8 jours avant le départ 50%,  
7 à 0 jours avant le départ 100%. Pour les périodes entre le 15 décembre et le 15 janvier, les conditions d'annulations sont les suivantes :  
60 à 30 jours avant le départ 15%, 29 à 15 jours avant le départ 50%  
14 à 0 jours avant le départ 100% du montant de l'arrangement
- 3.4 Les frais d'annulations divergent (billets de spectacles, train de luxe, Tour opérateur) seront indiqués dans votre confirmation ou selon conditions générale du prestataire choisi.
- 3.5 Vous devez nous notifier personnellement ou par lettre recommandée l'annulation de votre voyage. La réception de votre déclaration fait foi pour déterminer la date de l'annulation et le pourcentage de frais qui en découle.
- 3.6 Dans les cas de nécessités impérieuses, les frais d'annulation peuvent être pris en charge par une assurance frais d'annulation, pour autant que vous ayez conclu une telle assurance (livret ETI ou Intertours-Wintertour). Si vous n'en possédez pas, nous sommes même de vous en proposer une. Les prestations de ladite assurance sont stipulées dans la police.

**4. Voyage de remplacement**

- Si vous êtes obligé de renoncer à votre voyage, vous avez la faculté de céder votre réservation à un tiers. Le voyageur de remplacement doit accepter le contrat aux conditions stipulées.  
Réserve : Si un ou plusieurs partenaires d'EXECUTIVE TRAVEL SA refusent la modification de nom (compagnie aérienne, hôtel, par ex.) EXECUTIVE TRAVEL SA ne pourra être tenu pour responsable et se verra dans l'obligation d'appliquer les clauses d'annulation (cf. point 3.3)

**5. Modification de programme, de prix**

- 5.1 EXECUTIVE TRAVEL SA se réserve le droit de modifier, dans votre intérêt également, le programme du voyage et certaines prestations convenues (p. ex. logement, moyens de transport, compagnies aériennes, excursions, etc.) si des événements imprévus l'exigent. EXECUTIVE TRAVEL SA n'assume en particulier aucune responsabilités pour les modifications de programme dues à des cas de force majeure, à des mesures officielles et à des retards de tiers pour lesquels EXECUTIVE TRAVEL SA n'a pas à répondre. EXECUTIVE TRAVEL SA vous informera naturellement aussitôt que possible de tels changements et de leurs répercussions sur le prix.
- 5.2 Si EXECUTIVE TRAVEL SA se voit obliger de modifier un voyage que vous avez déjà réglé, et que la nouvelle prestation est objectivement de valeur inférieure à celle promise à l'origine, la différence vous sera bonifiée. Si, par contre, après la conclusion du contrat de voyage, des frais supplémentaires surviennent pour des raisons mentionnées sous chiffres 5.3, cela peut se traduire pour vous par une augmentation de prix. Si celle-ci dépasse les 10% du prix du voyage stipulé à l'origine, vous pouvez exercer vos droits selon le point 5.3.
- 5.3 Dans les cas particuliers énumérés ci-dessous, nous nous réservons le droit d'augmenter les prix indiqués

- modifications de tarif des entreprises de transports (par exemple hausse du prix du carburant
- nouvelle introduction ou augmentation de taxes ou redevances obligatoires (par exemple hausse des taxes d'aéroport)
- augmentation de prix décrété par l'Etat (par exemple TVA)
- modification du taux de change

L'augmentation de prix vous sera communiquée au plus tard trois semaines avant le départ. Si elle dépasse 10% du prix du voyage stipulé à l'origine, vous avez le droit, dans un délai de cinq jours après réception de notre notification, de résilier votre contrat, et ça, sans aucun frais (frais de dossier excepté). Les paiements déjà effectués vous seront remboursés dans les plus brefs délais

**6. Suppression ou interruption du voyage par Executive Travel SA**

- 6.1 Dans certains cas, EXECUTIVE TRAVEL SA peut se voir obligé de décommander votre voyage pour des raisons indépendantes de sa volonté, que se soit pour sauvegarder votre sécurité ou pour d'autres motifs impérieux, tels que refus ou retrait du droit d'atterrissage, force majeure, événements de guerre, troubles graves, etc.
- 6.2 Tous nos voyages de groupes se basent sur un nombre de participants minimum. Si ce nombre n'est pas atteint, EXECUTIVE TRAVEL SA est en droit d'annuler ce voyage au plus tard 21 jours avant la date de départ prévue. Le cas échéant, nous nous efforçons naturellement de vous offrir un programme de remplacement de même valeur. Si cela n'est pas possible ou si vous refusez le programme de remplacement que nous vous proposons, EXECUTIVE TRAVEL SA vous rembourse intégralement les versements déjà effectués. A cela nous ajouterons une indemnisation pour le désagrément subi de 60.- par personne inscrite, au maximum 120.- par commande. Toute prétention à une autre indemnité est exclue.

**7. Interruption anticipée du voyage par vous-même**

Si pour une raison quelconque, vous deviez interrompre votre voyage, EXECUTIVE TRAVEL SA peut vous restituer le prix de votre arrangement. Nous vous rembourserons cependant les prestations que vous n'aurez pas utilisées et qui ne nous aurons pas été facturées. Dans les cas graves ou urgents (p. ex. maladie ou accident d'un proche ou de vous-même), le guide de voyage ou la représentation locale vous aideront, dans la mesure du possible, à organiser votre retour prématuré. Nous vous conseillons d'ailleurs de conclure une assurance « Frais de rapatriement », qui n'est pas compris dans le prix du voyage. Nous vous conseillons volontiers à ce sujet.

**8. Si le voyage donne lieu à une réclamation de votre part**

Vous devez nous adresser par écrit, au plus tard deux semaines après la fin prévue de votre voyage, votre réclamation accompagnée de justificatifs éventuels. Si vous n'avez pas observé ces prescriptions, vous perdez vos droits à toutes indemnités.

**9. Responsabilités de EXECUTIVE TRAVEL SA**

**9.1 Généralités**

Nous nous engageons à fournir les prestations souscrites lors de la réservation et en accord avec nos conditions générales. Nous vous indemniserons de la valeur des prestations convenues qui n'ont pas ou mal été exécutées ou si une prestation de remplacement de qualité équivalente n'a pu vous être offerte.

**9.2 Conventions internationales**

Si des conventions internationales ou si des lois nationales prévoient des restrictions ou limiteront des responsabilités (notamment en matières de transport), EXECUTIVE TRAVEL SA est en droit de s'en prévaloir et sa responsabilité en sera limitée aux dispositions convenues dans les conventions en cause.

**9.3 Exclusion de responsabilités**

Nous déclinons toutes responsabilités :

- en cas de modifications de programme dues à des retards de vols, des grèves ou des troubles sociaux
- lorsque l'inexécution ou l'exécution impartiale du contrat est imputable à un cas de force majeure ou à un événement imprévisible

Nous ne pouvons également pas nous porter garant pour les fautes ou dommages causés par des tierces personnes servant d'intermédiaires ou de partenaire dans la prestation des services.

- 9.4 **Fonds de garantie** Nous participons au Fonds de garantie de la branche suisse de voyage. A ce titre nous vous garantissons le nantissement des montants que vous avez versés en relation avec votre réservation ainsi que le rapatriement en cas d'insolvabilité d'un des prestataires.

**10. Droit applicable et for juridique**

Seules les dispositions au droit suisse sont applicables dans les rapports découlant du contrat entre vous et EXECUTIVE TRAVEL SA. Il est convenu que seul le for juridique de Genève est habilité à connaître les actions contre EXECUTIVE TRAVEL SA.